



บันทึกข้อความ

๓ ซม.

แบบหนังสือบันทึก

ส่วนราชการ%%ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ%(ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง%โทร.%XXXX.XXXXXX
 ที่%%รหัสพยานุเคราะห์%.../ วันที่ เดือน ปี ระยะเวลา ก
 เรื่อง%% ระยะเวลา ก

ค่าขึ้นต้น%% ระยะเวลา ข
 ๒ ซม. ข้อความ ระยะเวลา ข
 ระยะเวลา ก
 ๓ ซม. ระยะเวลา ข
 ระยะเวลา ก
 ระยะเวลา ข
 ระยะเวลา ค
 ระยะเวลา ก (พิมพ์ยศ)%% ลายมือชื่อ
 ตำแหน่ง

คำแนะนำประกอบการพิมพ์หนังสือ

- การพิมพ์แบบฟอร์มกระดาษบันทึกข้อความให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK โดยคำว่า “บันทึกข้อความ” ใช้ตัวอักษรขนาด ๒๘ ตัวหนา คำว่า “ส่วนราชการ ที่ วันที่ เรื่อง” ใช้ตัวอักษรขนาด ๑๖ ตัวหนา
- พิมพ์ยศให้ห่างจากแนวกึ่งกลางไปทางซ้าย ๒ เคาะ
- ลายมือชื่อและตำแหน่ง อยู่กึ่งกลางซึ่งกันและกัน ในกรณีที่ต้องพิมพ์ตำแหน่ง ๒ บรรทัด ระหว่างบรรทัด ให้ใช้ระยะ ก

ระยะบรรทัด

- ระยะ ก = ๑ บรรทัด
 ระยะ ข = ๑ ๑/๒ บรรทัด
 ระยะ ค = ๒ บรรทัด
 % = เว้น ๑ เคาะ

๑ ซม.