

ตัวอย่างคำสั่งมหาวิทยาลัย (ลงนามโดยอธิการบดี/รองฯ รักษาการแทน)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่//.../....

เรื่อง//ให้บุคลากรไปราชการ

ด้วย//บุคลากรในสังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
มีความประสงค์จะขออนุมัติไปราชการเพื่อ.....
("ใน" ใช้สำหรับ ๑ - ๒ วัน/"ระหว่าง" ใช้สำหรับ ๓ วันขึ้นไป) วันที่/...../...../.....
ณ จังหวัด.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงอนุมัติให้

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ตำแหน่ง คณบดีคณะ..... |
| ๒. รองศาสตราจารย์ | ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๔. อาจารย์ ดร. | ตำแหน่ง อาจารย์ |
| ๕. อาจารย์ | ตำแหน่ง อาจารย์ |
| ๖. นาย/นาง/นางสาว | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |
| ๗. นาย/นาง/นางสาว | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/อื่น ๆ |

ไปราชการที่ จังหวัด เดินทางโดย (รถโดยสารประจำทาง/ เครื่องบิน/ รถยนต์เช่าเหมา หมายเลข
ทะเบียน/ รถยนต์มหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน มีนาย เป็นพนักงานขับรถยนต์)
และมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบ โครงการ
รหัส ในวงเงิน บาท (.....)

ทั้งนี้//ตั้งแต่วันที่/...../...../พ.ศ.

สั่ง//ณ//วันที่//.....//.....//พ.ศ./.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตัวอย่างคำสั่งขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่//.../.....

เรื่อง//ให้บุคลากรไปราชการ

ด้วย//บุคลากรในสังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
มีความประสงค์จะขออนุมัติไปราชการเพื่อ.....
("ใน" ใช้สำหรับ ๑ - ๒ วัน/"ระหว่าง" ใช้สำหรับ ๓ วันขึ้นไป) วันที่/...../...../.....
ณ จังหวัด.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงอนุมัติให้

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ตำแหน่ง คณบดีคณะ..... |
| ๒. รองศาสตราจารย์ | ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๔. อาจารย์ ดร. | ตำแหน่ง อาจารย์ |
| ๕. อาจารย์ | ตำแหน่ง อาจารย์ |
| ๖. นาย/นาง/นางสาว | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |
| ๗. นาย/นาง/นางสาว | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/อื่น ๆ |

ไปราชการที่ จังหวัด..... เดินทางโดยเครื่องบิน เนื่องจากมีภารกิจเร่งด่วน ก่อนเดินทางมีภารกิจ
.....และรีบกลับมาปฏิบัติภารกิจ.....โดยมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการจากงบ โครงการ รหัส
ในวงเงิน บาท (.....)

ทั้งนี้//ตั้งแต่วันที่/...../...../พ.ศ.

สั่ง//ณ//วันที่//.....//.....//พ.ศ./.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง (ลงนามโดยอธิการบดี/รองฯ รักษาการแทน)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่//.../.....

เรื่อง//แต่งตั้ง.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการ...../เพื่อให้การดำเนินงานของ..(ชื่อหน่วยงาน).....
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้ง.....(ตามชื่อเรื่องด้านบน)..... ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร. | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ | กรรมการ |
| ๖. นาย/นาง/นางสาว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นาย/นาง/นางสาว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

.....
.....
.....

ทั้งนี้//ตั้งแต่วันที่//...../...../พ.ศ.

สั่ง//ณ//วันที่//.....//.....//พ.ศ./.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตัวอย่างคำสั่งคณะ/วิทยาลัย



คำสั่งคณะ/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่//.../....

เรื่อง//ให้บุคลากรไปราชการ

ด้วย//คณะ/วิทยาลัย มีความประสงค์ให้บุคลากรในสังกัดโปรแกรม/สาขาวิชา.....
ไปราชการเพื่อ
("ใน" ใช้สำหรับ ๑-๒ วัน/"ระหว่าง" ใช้สำหรับ ๓ วันขึ้นไป) วันที่..... ณ
จังหวัด.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ ๓๘๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
จึงอนุมัติให้ -เลขที่คำสั่งนี้เป็นคำสั่งมอบอำนาจให้คนบตี-

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... | ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๒. อาจารย์ ดร. | ตำแหน่ง อาจารย์ |
| ๓. อาจารย์ | ตำแหน่ง อาจารย์ |
| ๔. นาย/นาง/นางสาว | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |
| ๕. นาย/นาง/นางสาว | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/อื่น ๆ |

ไปราชการที่ จังหวัด เดินทางโดย (รถโดยสารประจำทาง/ เครื่องบิน/ รถยนต์เช่าเหมา
หมายเลขทะเบียน/ รถยนต์มหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน มีนาย..... เป็นพนักงานขับรถยนต์)
และมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบ โครงการ
รหัส ในวงเงิน บาท (.....)

ทั้งนี้//ตั้งแต่วันที่//.....//.....//พ.ศ.....

สั่ง//ณ//วันที่//.....//.....//พ.ศ./....

(.....)

คนบตีคณะ.....

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตัวอย่างคำสั่ง ศูนย์/สำนัก



คำสั่งศูนย์/ สำนัก..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่//....//....

เรื่อง//ให้บุคลากรไปราชการ

ด้วย//ศูนย์/สำนัก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์
ให้บุคลากรในสังกัดไปราชการเพื่อ
("ใน" ใช้สำหรับ ๑-๒ วัน/"ระหว่าง" ใช้สำหรับ ๓ วันขึ้นไป) วันที่ ณ
จังหวัด.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ ๔๑๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงอนุมัติให้

-เลขที่คำสั่งนี้เป็นคำสั่งมอบอำนาจให้ ผอ.-

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... | ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๒. ดร./ อาจารย์ | ตำแหน่ง อาจารย์ |
| ๓. อาจารย์ | ตำแหน่ง อาจารย์ |
| ๔. นาย/นาง/นางสาว | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |
| ๕. นาย/นาง/นางสาว | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/อื่น ๆ |

ไปราชการที่ จังหวัด เดินทางโดย (รถโดยสารประจำทาง/ เครื่องบิน/ รถยนต์เช่าเหมา
หมายเลขทะเบียน/ รถยนต์มหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน มีนาย เป็นพนักงานขับรถยนต์)
และมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบ โครงการ
รหัส ในวงเงิน บาท (.....)

ทั้งนี้//ตั้งแต่วันที่//.....//..... พ.ศ./....

สั่ง//ณ//วันที่//.....//.....//พ.ศ./....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการโดยมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หน่วยงาน (คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง) โทร.
ที่ วันที่.....
เรื่อง/ขออนุมัติไปราชการ.....

เรียน//อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่...(ชื่อหน่วยงานที่มีหนังสือเชิญ) ได้มีหนังสือเชิญ ข้าพเจ้า
ตำแหน่ง สังกัด..... พร้อมด้วย (ถ้ามี)

๑. ตำแหน่ง
๒. ตำแหน่ง
๓. ตำแหน่ง

เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ) เรื่อง/หลักสูตร.....ในวันที่.....
ณ (สถานที่) จังหวัด..... นั้น

ข้าพเจ้า พร้อมคณะ(ถ้ามี) จึงขออนุมัติไปราชการ ในวันที่.....
เดินทางโดย.....และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงิน.....
โครงการ กิจกรรม รหัสโครงการในวงเงิน บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)

ถ้ามีต้นเรื่องจากหน่วยงานที่ขอเชิญประชุม อบรม สัมมนา และอื่น ๆ ต้องแนบหนังสือต้นเรื่องด้วยทุกครั้ง และหากขออนุมัติไปอบรม/สัมมนา ต้องแนบโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วด้วย

ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการโดยไม่มีหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หน่วยงาน (คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง).....โทร.
ที่ วันที่.....
เรื่อง//ขออนุมัติไปราชการ.....

เรียน//อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วย//ข้าพเจ้า ตำแหน่งสังกัด.....
มีความประสงค์จะเข้าร่วม (ประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ) เรื่อง/หลักสูตร..... ซึ่งจัดโดย.....
ในวันที่..... ณ (สถานที่) จังหวัด.....
เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชา/เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน/เพื่อ.....
ในการนี้ จึงขออนุมัติไปราชการ ในวันที่.....เดินทางโดย.....
และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงิน.....โครงการ
กิจกรรม รหัสโครงการในวงเงิน บาท (.....) /
โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการเนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)

ตัวอย่างบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ลงนามในวุฒิบัตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หน่วยงาน (คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง).....โทร.
ที่ วันที่.....
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในวุฒิบัตร.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้อนุมัติให้ (ชื่อหน่วยงาน)..... ดำเนินโครงการ
.....ในวันที่.....ณ นั้น

บัดนี้ (หน่วยงาน).....ได้ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
จึงขอความอนุเคราะห์ลงนามในวุฒิบัตร จำนวน.....ฉบับ เพื่อมอบให้แก่ผู้ผ่านการอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี (คณะ/วิทยาลัย).....

ตัวอย่างบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ลงนามต่าง ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หน่วยงาน (คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง).....โทร.
ที่ วันที่.....
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามใน (หนังสือ คำสั่ง ประกาศ).....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน) ได้จัดทำ (หนังสือ คำสั่ง ประกาศ)
เรื่อง..... (กรณีคำสั่ง ประกาศ ให้ระบุ ลงวันที่.....พ.ศ.) เพื่อ.....
เรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ลงนามใน (หนังสือ คำสั่ง ประกาศ) ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
(หัวหน้าหน่วยงาน).....

ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หน่วยงาน (คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง).....โทร.
ที่ วันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติไปราชการและขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่งสังกัด.....

พร้อมด้วย (ถ้ามี)

๑. ตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง

๓. ตำแหน่ง

มีความประสงค์จะขออนุมัติไปราชการเพื่อเข้าร่วม (ประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ) เรื่อง/หลักสูตร.....
ในวันที่..... ณ (สถานที่) จังหวัด.....
และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากเงิน.....โครงการ.....
กิจกรรม รหัสโครงการ ในวงเงิน บาท
(.....) เนื่องจาก มีภารกิจเร่งด่วน (ก่อนเดินทางมีภารกิจ.....
และรีบกลับมาปฏิบัติภารกิจ.....) จึงขออนุมัติให้หมายเลข.....เดินทาง
โดยเครื่องบิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

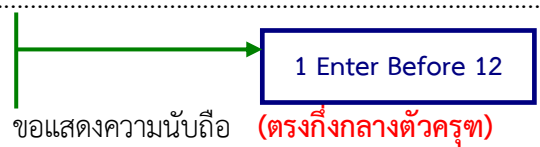
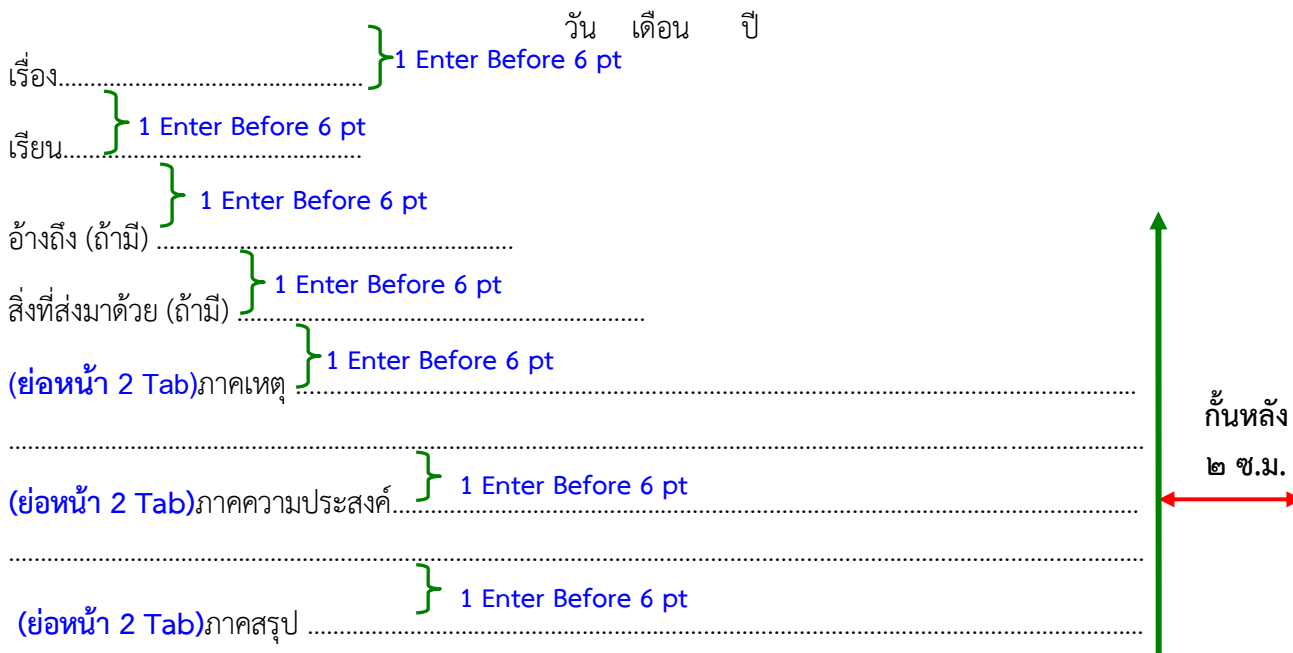
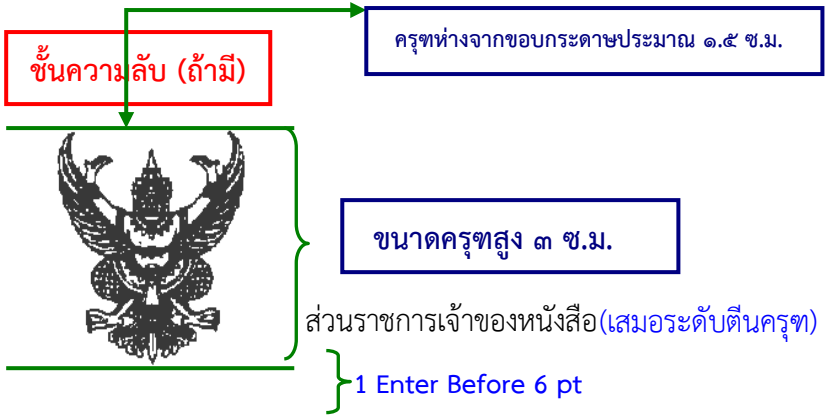
การระบุภารกิจเร่งด่วน : ใช้กรณี ผู้ไม่มีสิทธิ์ขึ้นเครื่องบิน
-อาจารย์/จนท.
ผู้มีสิทธิ์ขึ้นเครื่องบิน คือ (ผู้บริหารระดับ 8 ขึ้นไป/
ข้าราชการ)

ถ้ามีต้นเรื่องจากหน่วยงานที่ขอเชิญประชุม อบรม สัมมนา และอื่น ๆ ต้องแนบหนังสือต้นเรื่องด้วยทุกครั้ง และหากขออนุมัติไป
อบรม/สัมมนา ต้องแนบโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วด้วย

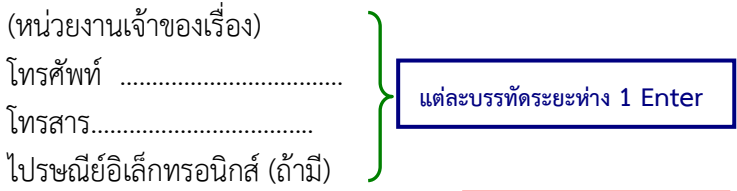
แบบหนังสือภายนอก

ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ที่ / (เสมอระดับต้นครุฑ)



(พิมพ์ชื่อเต็ม)
(ตำแหน่ง)



ตราสัญลักษณ์
มหาวิทยาลัย(ถ้ามี)

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ * 1 Enter = ๑ เท่า หรือ Single กรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับการพิมพ์หนังสือราชการให้แตกต่างได้ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความสวยงามและรูปแบบของหนังสือราชการเป็นสำคัญ

* แบบหนังสือต้นเรื่อง (อ้างถึง) มาประกอบการเสนอขอลงนามหนังสือราชการด้วยทุกครั้ง

ตัวอย่างประกาศ



..... /.....

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง

.....
.....
.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มหาวิทยาลัย จึงออกประกาศ..... ดังนี้

.....
.....
.....
.....

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย