



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร. ๑๗๐๕
ที่ ศธ ๐๕๓๒.๐๑/ว ๐๕๘ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงวันที่ในการอบรมพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการ

เรียน ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตามที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้จัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานธุรการ ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญ และเพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานธุรการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และได้ขอเชิญหัวหน้าสำนักงาน และผู้ปฏิบัติงานธุรการของหน่วยงานเข้าอบรม ในวันพุธ ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรม เอ็ม บูทีก รีสอร์ท เชียงราย นั้น เนื่องจากวันดังกล่าวเป็นช่วงเวลาของการสอบกลางภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๐ จึงทำให้บุคลากรบางส่วนติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมในวันดังกล่าวได้

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรที่ติดภารกิจในช่วงเวลาดังกล่าว ได้เข้าร่วมอบรม มหาวิทยาลัย จึงเปลี่ยนแปลงวันที่ในการอบรมพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการ จากเดิม วันพุธ ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เปลี่ยนเป็น ในวันอังคาร ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรม เอ็ม บูทีก รีสอร์ท เชียงราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ด้วนนคร)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



กำหนดการอบรมพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการ
วันอังคาร ที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑
ณ โรงแรม เอ็ม บูทีก รีสอร์ท เชียงราย จังหวัดเชียงราย

- ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
- ๐๙.๐๐ น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย กล่าวเปิด
การอบรมพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการและให้โอวาทในการทำงานด้านธุรการ
- ๐๙.๑๕ น. การบรรยาย เรื่อง หลักการจัดเอกสารตามมาตรฐาน ISO ๑๕๔๘๘๙ และตามหลักวิชาการ
- การจัดเอกสารตามระเบียบราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง
 - การปฏิบัติกิจกรรมการจัดการเอกสาร
- โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรวง พฤติกุล
- ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ น. การบรรยาย เรื่อง การจัดการเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรวง พฤติกุล
- ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. กิจกรรมการจัดการเอกสารที่ควรรู้
- โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรวง พฤติกุล
- ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๑๕ น. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับงานธุรการ
- โดย นางผ่องศรี ธนกุลพรรณ
- ๑๖.๓๐ น. ปิดการอบรม

